

PLATAFORMA CULTURAL INTERNACIONAL
Germina.Cciones... - primaveras latinoamericanas

IDEAS, ESTRUCTURA Y LÍNEAS GENERALES

ÍNDICE

ÍNDICE.....	1
1. IDEAS GENERALES	2
2. ESTRUCTURA DE GERMINA.CCIONES.....	4
2.1. TERRITORIOS y ZONAS.....	4
2.2. ROLES	6
3. EQUIPO DE COORDINACIÓN GENERAL	7
3.1. ÁREA ARTÍSTICO-IDEOLÓGICA.....	7
3.2. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN	8
3.3. ÁREA ADMINISTRATIVA.....	8
3.4. ÁREA DE COMUNICACIÓN	9
3.5. ÁREA ORGANIZATIVA	10
3.6. REUNIONES DE COORDINACIÓN GENERAL.....	10
4. COORDINACIONES TERRITORIALES, ZONALES, LOCALES, GRUPOS Y ENSAMBLES DE GERMINA.CCIONES... ..	12
4.1. DIRECCIÓN ORGANIZATIVA TERRITORIAL	13
4.2. COORDINACIONES TERRITORIALES	13
4.3. REUNIONES DE COORDINACIÓN TERRITORIAL.....	14
4.4. COORDINACIONES ZONALES Y LOCALES.....	14
4.5. GRUPOS DE GERMINA.CCIONES.....	15
4.6. ENSAMBLES DE GERMINA.CCIONES.....	15
ANEXOS - LÍNEAS GENERALES	17
I - LÍNEAS ARTÍSTICAS GENERALES	18
II - LÍNEAS GENERALES DE DOCUMENTACIÓN	20
III - LÍNEAS ADMINISTRATIVAS GENERALES.....	22
IV - LÍNEAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	23
V - LÍNEAS GENERALES GRUPOS DE GERMINA.CCIONES.....	27
VI - LÍNEAS GENERALES ENSAMBLES DE GERMINA.CCIONES.....	29

1. IDEAS GENERALES

“Con un acto creativo compartido y colectivo se cambia al mundo”
(Luca Belcastro)

La Plataforma Cultural Internacional **Germina.Cciones... - primaveras latinoamericanas** se constituye en el 2007, creada por Luca Belcastro e integrada por un equipo humano heterogéneo conformado por creadores, artistas y personas afines a la cultura y ciencias sociales.

El nombre nace de la unión de dos palabras:

- **“germinación”**, como algo que nace, que se relaciona con un terreno fértil y con la gran energía vital que se produce en este momento y que destaca la importancia de la naturaleza y del respeto hacia ella y hacia el ambiente donde uno vive.

- **“acciones”**, como las que se necesitan para que las actividades humanas puedan nacer, transformar su potencial y seguir viviendo, palabra que destaca el compromiso y la responsabilidad indispensables.

Además **“primaveras latinoamericanas”**, denominación que se aleja del destacar y alimentar una idea y una etiqueta parcial, excluyente de la diversidad y de su extremo valor. Es “latinoamericana”: con este nombre se destaca el lugar físico donde se desarrollan las ideas que sustentan la plataforma, que, relacionándose al ambiente energético de este continente, buscan presentar una perspectiva posible y favorecer un contacto sincero y equilibrado entre posiciones distintas. Por eso, invita a la colaboración de todos, sin distinciones de extracción social y cultural, ni de género, raza, nacionalidad y procedencia geográfica.

La organización elabora una propuesta innovadora de colaboración que invita a cada participante a aportar con sus experiencias y desarrollar su propio lenguaje. Favorece así el intercambio, la creación, la presentación, la vinculación entre personas e instituciones. La propuesta de Germina.Cciones... se aleja de las ideas de imposición de una visión técnica y estética específica, orientándose a un trabajo colaborativo. Todo esto se realiza con actividades libres y gratuitas, con convocatorias abiertas a todos, que es la forma en que procede para evitar estimular personalismos o individualismos.

Requisitos fundamentales para que la labor realizada por Germina.Cciones... sea efectiva son la participación, el compromiso y la responsabilidad de los participantes en todos los niveles, hacia si mismos y hacia los otros.

Genera acciones que contribuyan a valorizar:

- la diversidad cultural, la imaginación y la creatividad humana
- las expresiones artísticas en todas sus formas y manifestaciones
- la naturaleza y el ambiente
- los niños y jóvenes y su derecho a conocer nuevas posibilidades.

Finalidades y objetivos generales

Germina.Cciones... es una organización sin fines de lucro. Tiene por finalidad u objeto estimular y fomentar la creatividad en todos sus aspectos.

Los Objetivos Generales son:

- Propiciar la reflexión sobre el acto creativo compartido y colaborativo como instancia y proceso de formación de conciencia, autoconocimiento, transformación y libertad.
- Promover el respeto, la escucha recíproca, la participación, la reciprocidad, la colaboración, el compromiso y la responsabilidad como valores fundamentales que favorecen el desarrollo virtuoso de la actividad creativa artística.

- Abrir y mantener espacios de diálogo, formación y encuentro en torno a la creación artística actual.
- Instalar circuitos reales y virtuales de acercamiento, comunicación, vinculación y difusión entre los diversos ambientes artístico-culturales propios de latinoamerica a nivel nacional e internacional.
- Favorecer la creación de nuevas obras interdisciplinarias, nuevas composiciones y la formación de nuevos grupos musicales, estimulándolos a interpretar música actual.
- Entregar elementos de apreciación, análisis y técnicas artísticas, compositivas e instrumentales de la creación artística actual.
- Generar fuentes laborales para artistas profesionales asociados a la plataforma Germina.Cciones...

Ámbitos de acción

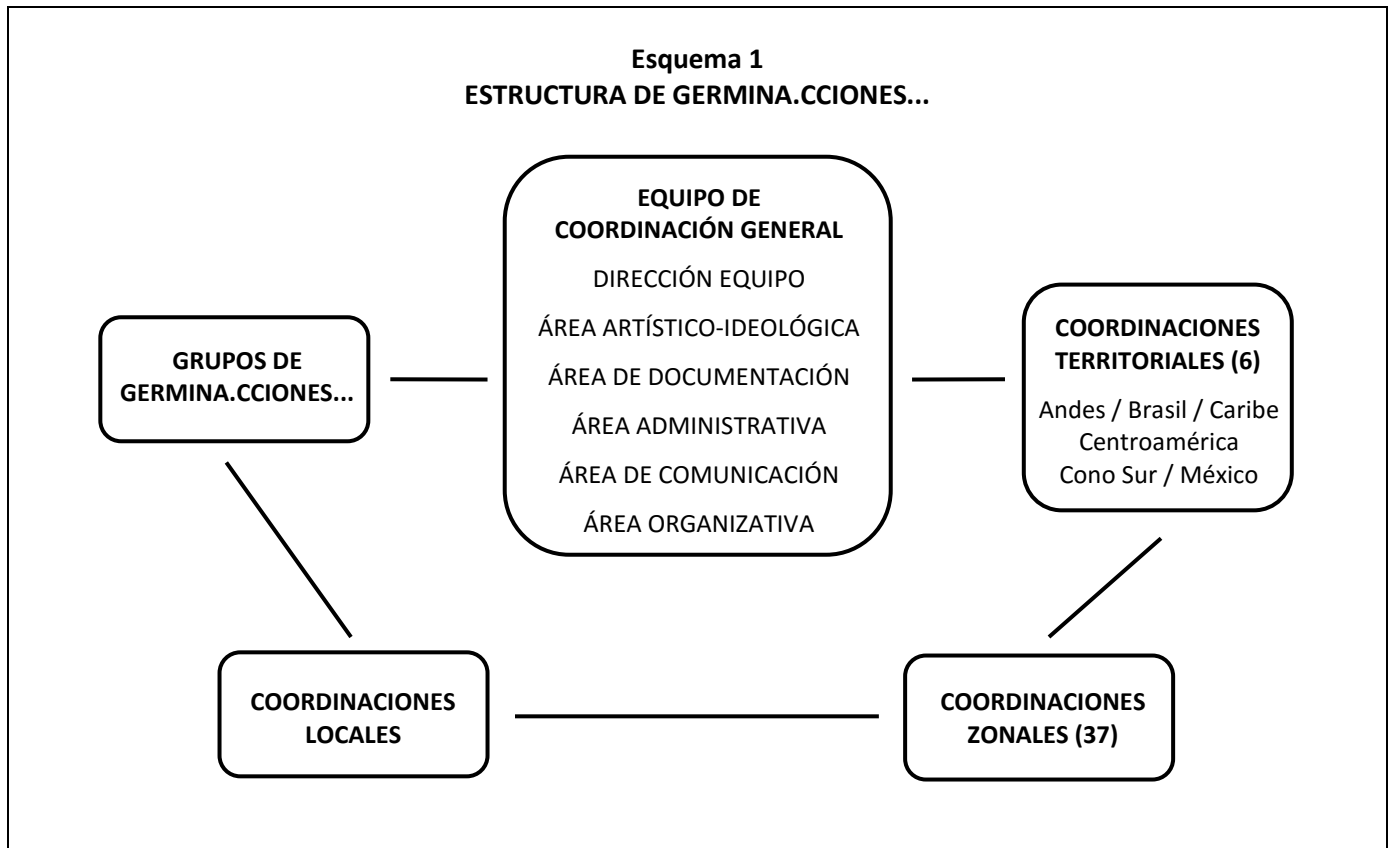
Realiza sus actividades en los siguientes ámbitos de acción: educación, cultura y capacitación.

Acciones

Para conseguir sus objetivos principales Germina.Cciones... se propone:

- Realizar encuentros, cursos, talleres, seminarios, conciertos, espectáculos multidisciplinares y eventos.
- Otorgar atención profesional especializada y asesorías.
- Crear y sustentar Ensamblés, Centros de Estudio y de Investigación, Centros de Documentación.
- Editar, imprimir, distribuir folletos, boletines, revistas, periódicos y libros.
- Producir material audiovisual, multimedial y transmisiones radiales.
- Crear y utilizar medios de comunicación tales como Radio, Foros y Páginas Web.
- Asociarse en forma transitoria o permanente con otras instituciones nacionales, internacionales o extranjeras que persigan fines análogos.
- Colaborar con Organizaciones e Instituciones públicas, privadas y municipales, en materias que le sean comunes.

2. ESTRUCTURA DE GERMINA.CCIONES...



La Estructura de Germina.Cciones... no es jerárquica, sino prevé roles y funciones específicas para cada uno de sus componentes en favor de una dinámica común.

El alma de la Estructura son los Grupos de Germina.Cciones...

El Equipo de Coordinación General recopila informaciones y experiencias y elabora líneas directivas generales a disposición de las Coordinaciones Territoriales, Zonales, Locales y de Grupos.

Las diferentes Coordinaciones son nudos de circulación de informaciones y líneas.

2.1. TERRITORIOS y ZONAS

El continente latinoamericano está dividido en 6 Territorios y 37 Zonas

● ANDES



Bolivia



Colombia



Ecuador



Perú Centro (Lima, Callao / Ancash, Ucayali, Junín, Huánuco, Pasco, Huancavelica)

Perú Norte (Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Amazonas, San Martín / Loreto)



Perú Sur (Ica, Arequipa, Moquegua, Tacna / Cuzco, Puno, Ayacucho, Madre de Dios, Apurímac)

● **BRASIL**



Brasil Centro-Oeste (Goiás, Mato Grosso y Mato Grosso del Sur, Distrito Federal)



Brasil Nordeste (Alagoas, Bahia, Ceará, Maranhão, Paraíba, Pernambuco, Piauí, Río Grande del Norte, Sergipe)



Brasil Norte (Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins)



Brasil Sudeste (Espírito Santo, Minas Gerais, Río de Janeiro, São Paulo)



Brasil Sul (Paraná, Río Grande do Sul, Santa Catarina)

● **CARIBE**



Cuba



Puerto Rico



República Dominicana



Venezuela

● **CENTROAMÉRICA**



Costa Rica



El Salvador



Guatemala



Honduras



Nicaragua



Panamá

● **CONO SUR**



Argentina Buenos Aires



Argentina Centro (Córdoba, Entre Ríos, Santa Fe)



Argentina Cuyo (Mendoza, San Juan, San Luis)



Argentina Norte (Catamarca, La Rioja, Corrientes, Chaco, Formosa, Jujuy, Misiones, Tucumán, Salta, Sgo. Est.)



Argentina Patagonia (Río Negro, Neuquén, Chubut, La Pampa, Santa Cruz, Tierra del Fuego)



Chile



Paraguay



Uruguay

● **MÉXICO**



México Centronorte (Aguascalientes, Guanajuato, Querétaro, San Luis Potosí, Zacatecas)



México Centrosur (Morelos, Estado de México, Ciudad de México)



México Noreste (Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)



México Noroeste (Durango, Sinaloa, Chihuahua, Sonora, Baja California Sur, Baja California)




México Occidente (Nayarit, Jalisco, Colima, Michoacán)



México Oriente (Puebla, Veracruz, Tlaxcala, Hidalgo)



México Sureste (Tabasco, Campeche, Quintana Roo, Yucatán)

 **México Suroeste** (Guerrero, Oaxaca, Chiapas)

Además:

 **EUROPA**

 **Italia**

 **Portugal**

2.2. ROLES

Director (General, de Área, Artístico, Organizativo)

Recibe y elabora informaciones y experiencias, definiendo líneas generales de acuerdo a las Ideas Generales de Germina.Cciones... y manteniendo el contacto con los Coordinadores correspondientes a su área de acción.

Asistente

Apoya, ayuda o auxilia a un Director:

- analizando y aportando ideas y estrategias;
- en la sistematización de las funciones directivas;
- participando en comisiones y/o reuniones de carácter general inherentes a la dirección;
- en la organización y supervisión de las actividades programadas;
- en la simplificación y agilización de trámites urgentes.

Coordinador (General, Territorial, Zonal, Local, de Grupo)

Coordina un equipo siguiendo las líneas generales elaboradas por las direcciones específicas.

Fomenta las buenas relaciones al interior de la organización, y ayuda a promover el trabajo en equipo.

Colaborador

Ayuda o auxilia de manera estable a los Coordinadores:

- coordinando acciones relacionadas con los objetivos del Área;
- ejecutando acciones solicitadas por su Coordinador;
- recabando y compartiendo información relevante en pos de la organización;
- aportando ideas que fortalezcan los planes de trabajo propuestos.

Relacionador Público

Influye tanto externa como internamente y se preocupa de:

- generar buenas voluntades entre todas las partes involucradas;
- preparar la comunicación interna y ocuparse de la imagen pública;
- establecer contacto con los medios;
- elaborar mensajes de prensa, entrevistas, reportajes.

Capacitador

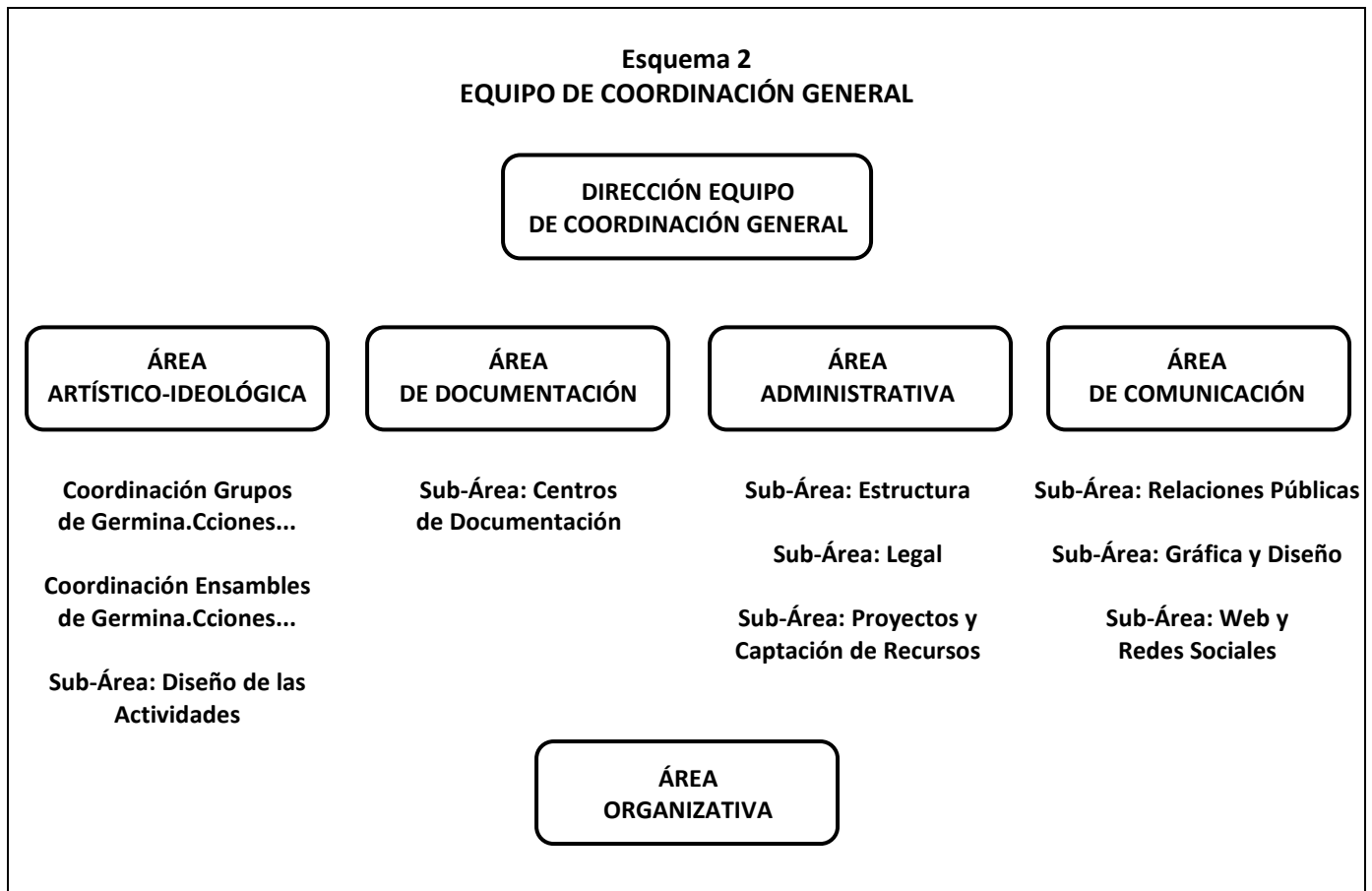
Prepara personas a lo largo del año para realizar tareas específicas, entregando herramientas a nivel ideológico, de gestión, organizativo y técnico.

Asesor

Presta consejo sobre temas específicos.

3. EQUIPO DE COORDINACIÓN GENERAL

Está conformado por cinco Áreas: Artístico-Ideológica, de Documentación, Administrativa, de Comunicación y Organizativa, bajo una Dirección General conformada por el Director del Equipo de Coordinación General y sus Asistentes.



3.1. ÁREA ARTÍSTICO-IDEOLÓGICA

Está conformada por:

- **Director de Área**
- **Asistentes de la Dirección**
- **Coordinador General Grupos de Germina.Cciones...**
- **Coordinador General Ensamblés de Germina.Cciones...**
- **Coordinador Sub-Área Diseño de las Actividades**
- **Referentes de Actividades Específicas** (Encuentros, Prismas, Cursos y Talleres, Semillas, Educativas, etc.).
- **Colaboradores** con tareas específicas.

TAREAS BÁSICAS

- Definir y actualizar las “Líneas Artísticas Generales” (ver **Anexo I**) de acuerdo con las Ideas Generales de Germina.Cciones... (ver **cap. 1**).
- Elaborar líneas específicas que incluyen el diseño de las actividades a todos niveles y las dinámicas de los Grupos y los Ensamblés.

- Comunicar esas líneas a los Directores Organizativos Territoriales, los Coordinadores Zonales y Locales y los Coordinadores de los Grupos y los Ensamblés.
- Recibir las “Fichas de Actividad” (disponibles en documentos dedicados al diseño de cada actividad específica) de los Coordinadores Zonales y Locales a través de los Directores Organizativos Territoriales.
- Revisar las “Fichas de Actividad” y contactarse con los coordinadores de las actividades propuestas para sugerencias y definición de los detalles.

El Director de Área participa en las **Reuniones de Coordinación General** (ver **punto 3.6.**) durante las cuales se definen líneas de acción dentro de Latinoamérica y en las **Reuniones de Coordinación Territorial** (ver **punto 4.4.**).

3.2. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN

Está conformada por:

- **Director de Área**
- **Asistentes de la Dirección**
- **Coordinador Sub-Área Centros de Documentación**
- **Colaboradores** con tareas específicas.

TAREAS BÁSICAS

- Definir y actualizar las “Lineas Generales de Documentación” (ver **Anexo II**).
- Elaborar líneas específicas que incluyen el inventario, archivación, catalogación, acceso y difusión del material producido durante las actividades de Germina.Cciones... y sus gestiones.
- Comunicar estas líneas y eventuales modificaciones a los Coordinadores de Documentación Territoriales y mantener el contacto con ellos.
- Definir pautas de trabajo generales para los Coordinadores de Documentación y un sistema de seguimiento y evaluación.
- Colaborar con el Área Administrativa General en la gestión de proyectos específicos para la documentación y la publicación del material.
- Pedir y poner a disposición los documentos comunes a todos los Territorios.

El Director de Área participa en las **Reuniones de Coordinación General** (ver **punto 3.6.**) durante las cuales se definen líneas de acción dentro de Latinoamérica e informa sobre la situación de la documentación de cada Territorio. Además participa en las **Reuniones de Documentación** regulares virtuales con los Coordinadores de Documentación Territoriales. Durante estas reuniones:

- Informa sobre las líneas internacionales a seguir.
- Es informado del quehacer dentro de cada Territorio, las ofertas y oportunidades que se presenten y los problemas a solucionar.
- Se asegura de que esas temáticas y problemáticas sean tomadas en cuenta (por él mismo o la Coordinación General, dependiendo del caso).

3.3. ÁREA ADMINISTRATIVA

Está conformada por:

- **Director de Área**
- **Asistentes de la Dirección**
- **Coordinador Sub-Área Estructura**
- **Coordinador Sub-Área Legal** (Administración ONG y Asociaciones)

- **Coordinador Sub-Área Proyectos y Captación de Recursos** (Fondos Públicos Internacionales y Nacionales y Financiamientos Privados)
- **Colaboradores** con tareas específicas.

TAREAS BÁSICAS

- Definir y actualizar las “Líneas Administrativas Generales” (ver **Anexo III**),
- Elaborar líneas específicas que incluyen líneas de financiamiento y estrategias comunes, en colaboración con los Coordinadores Administrativos Territoriales.
- Comunicar estas líneas y eventuales modificaciones a los Coordinadores Administrativos Territoriales y mantener el contacto con ellos.
- Gestionar la administración y documentación legal a nivel internacional.
- Formular y planificar el **Programa Anual de Financiamiento General** en colaboración con los Coordinadores Administrativos Territoriales para captar recursos y recaudar fondos a través de postulaciones a fondos públicos y financiamientos privados internacionales y nacionales.
- Vigilar el cumplimiento del Programa Anual de Financiamiento General.
- Asesorar y supervisar la conformidad de los Programas Anuales de Financiamiento Territoriales y dar visto bueno.
- Preocuparse de que se generen proyectos para remunerar el trabajo de los integrantes de las Áreas.
- Ofrecer asesoría administrativa a las Coordinaciones.

El Director de Área participa en las **Reuniones de Coordinación General** (ver **punto 3.6.**) durante las cuales se definen líneas de acción dentro de Latinoamérica e informa sobre la situación administrativa de cada Territorio. Además participa en las **Reuniones Administrativas** regulares virtuales con los Coordinadores Administrativos Territoriales. Durante estas reuniones:

- Informa sobre las líneas internacionales a seguir.
- Es informado del quehacer dentro de cada Territorio, las ofertas y oportunidades que se presenten y los problemas a solucionar.
- Se asegura de que esas temáticas y problemáticas sean tomadas en cuenta (por él mismo o la Coordinación General, dependiendo del caso).

3.4. ÁREA DE COMUNICACIÓN

Está conformada por:

- **Director de Área**
- **Asistentes de la Dirección**
- **Coordinador Sub-Área Relaciones Públicas**
- **Coordinador Sub-Área Gráfica y Diseño**
- **Coordinador Sub-Área Web y Redes Sociales**
- **Colaboradores** con tareas específicas.

TAREAS BÁSICAS

- Definir y actualizar las “Líneas Generales de Comunicación” (ver **Anexo IV**).
- Elaborar líneas específicas que incluyen las líneas gráficas, de la imagen corporativa, para el material de difusión y las páginas web.
- Comunicar estas líneas y eventuales modificaciones a los Coordinadores de Comunicación Territoriales y mantener el contacto con ellos.
- Revisar y supervisar constantemente los medios de comunicación internos y externos.
- Verificar el óptimo funcionamiento de los canales comunicativos y crear dinámicas grupales que mejoren las comunicaciones entre los diferentes miembros de Germina.Cciones...

- Definir la difusión específica de cada tipo de actividad a realizar.
- Difundir las actividades agendadas en el Calendario Semestral de Actividades.
- Recibir de los Directores Organizativos Territoriales – a través de “Fichas de difusión” – todas las informaciones definitivas sobre las actividades que se realizan en cada Territorio y difundirla.
- Producir y preparar materiales documental (audio, audiovisual), materiales gráficos, certificaciones, presentaciones, etc. y ponerlos a disposición de los miembros de Germina.Cciones... y/o público en general.

El Director de Área participa en las **Reuniones de Coordinación General** (ver **punto 3.6.**) durante las cuales se definen líneas de acción dentro de Latinoamérica e informa sobre la situación de la comunicación de cada Territorio. Además participa en las **Reuniones de Comunicación** regulares virtuales con los Coordinadores de Comunicación Territoriales. Durante estas reuniones:

- Informa sobre las líneas internacionales a seguir.
- Es informado del quehacer dentro de cada Territorio, las ofertas y oportunidades que se presenten y los problemas a solucionar.
- Se asegura de que esas temáticas y problemáticas sean tomadas en cuenta (por él mismo o la Coordinación General, dependiendo del caso).

3.5. ÁREA ORGANIZATIVA

Está conformada por:

- **Directores Organizativos Territoriales**

TAREAS BÁSICAS

- Definir el **Calendario Semestral de Actividades Generales** con al menos seis meses de antelación.
- Definir estrategias organizativas comunes según las necesidades de producción de las actividades a todos los niveles.

Los Directores Organizativos Territoriales participan en las **Reuniones de Coordinación General** (ver **punto 3.6.**) durante las cuales se definen líneas de acción dentro de Latinoamérica e informan sobre la situación organizativa de su respectivo Territorio.

3.6. REUNIONES DE COORDINACIÓN GENERAL

Se organizan **Reuniones de Coordinación General** regulares virtuales con la participación, total o parcial (dependiendo de las temáticas a tratar), de:

- El Director del Equipo de Coordinación General
- El Director del Área Artístico-Ideológica
- El Coordinador General Grupos de Germina.Cciones...
- El Coordinador General Ensamblés de Germina.Cciones...
- El Director del Área de Documentación
- El Director del Área Administrativa
- El Director del Área de Comunicación
- Los Directores Organizativos Territoriales
- Eventuales invitados y/o Coordinadores Sub-Áreas

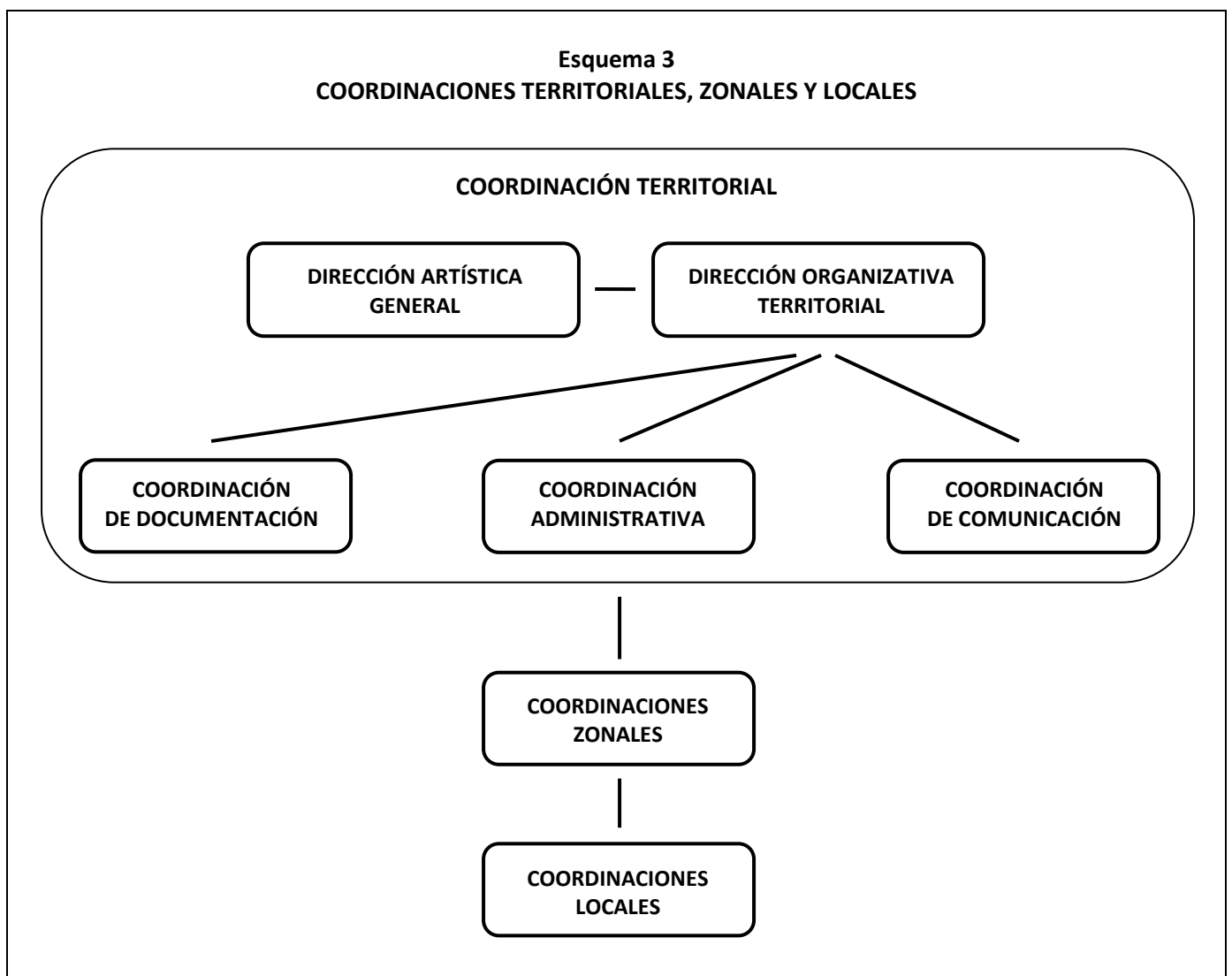
Además, se organizan **Reuniones de Área** regulares virtuales propuestas por las Direcciones según necesidades específicas. En esas reuniones participan los Coordinadores Territoriales correspondientes y los integrantes del organigrama del Área convocados.

4. COORDINACIONES TERRITORIALES, ZONALES, LOCALES, GRUPOS Y ENSAMBLES DE GERMINA.CCIONES...

Las **Coordinaciones Territoriales, Zonales y Locales** con nombre “Germina.Cciones... [Territorio, Zona, Localidad]” están conformadas por un grupo dispuesto a aportar voluntariamente su esfuerzo con miras al intercambio de experiencias y al crecimiento del conjunto. Son las células organizativas en cada lugar asociado y constituyen la base de funcionamiento de la Plataforma.

Nacen a partir de la disposición y necesidad de un grupo por trabajar a partir de las Ideas Generales de Germina.Cciones... (ver **cap. 1**) en la promoción y la realización de acciones concretas y actividades. La agrupación es de carácter dinámico y acción participativa.

Las Coordinaciones buscan acciones de difusión de la red en todo el continente, a través de la conformación de **Grupos de Germina.Cciones...** en distintos puntos geográficos. Estos Grupos se constituyen a partir de la iniciativa y disposición a trabajar por parte de miembros de Germina.Cciones... que residen o actúan en el lugar.



La Dirección Artística General está conformada por el Director Artístico General y sus Asistentes.

4.1. DIRECCIÓN ORGANIZATIVA TERRITORIAL

Está conformada por:

- **Director Organizativo Territorial**
- **Asistentes de la Dirección**
- **Colaboradores** con tareas específicas.

TAREAS BÁSICAS

- Definir el **Calendario Semestral de Actividades Territoriales** con al menos seis meses de antelación.
- Realizar un diagnóstico exhaustivo de la situación del territorio en relación a los campos de interés de Germina.Cciones... y sus objetivos (ver **cap. 1**).
- Definir un sistema de seguimiento y evaluación de las Coordinaciones Zonales que se adapte a la situación del Territorio.
- Definir pautas de trabajo y gestionar las dinámicas generales entre las Coordinaciones de Documentación, Administrativa y de Comunicación Territoriales.
- Mantener contactos regulares con los Coordinadores Zonales, averiguando sus actividades y gestiones.
- Seguir las “Líneas Artísticas Generales” (ver **Anexo I**), proponiendo actividades a través de “Fichas de Actividad” en colaboración con los Coordinadores Zonales del Territorio.
- Supervisar la conformidad de las “Fichas de Actividad” y enviarlas a la Dirección Artística General.

El Director Organizativo Territorial participa en las **Reuniones de Coordinación General** (ver **punto 3.6.**) y en las **Reuniones de Coordinación Territorial** (ver **punto 4.3.**).

4.2. COORDINACIONES TERRITORIALES

Está conformada por:

- **Coordinador de Documentación Territorial**
- **Coordinador Administrativo Territorial**
- **Coordinador de Comunicación Territorial**
- **Colaboradores** con tareas específicas.

Los Coordinadores Territoriales están en contacto directo con el Director Organizativo Territorial y con las Áreas relativas de la Coordinación General de Germina.Cciones...

Los Coordinadores Territoriales (de Documentación, Administrativo, de Comunicación) serán elegidos por los Coordinadores Zonales, Locales y de los Grupos de Germina.Cciones... de su Territorio entre los candidatos que se propongan, con el aval de la Coordinación General de Germina.Cciones...

Sus cargos tienen la duración de 5 años y pueden ser reelegidos.

Los Coordinadores Territoriales participan en las **Reuniones de Área** regulares virtuales con los Directores de Área relativa y con sus pares de otros Territorios (ver **punto 3.6.**) y en las **Reuniones de Coordinación Territorial** (ver **punto 4.3.**).

TAREAS BÁSICAS

Coordinación Territorial de Documentación

- Reunir, ordenar, catalogar y posibilitar el acceso al material del Territorio según las “Líneas Generales de Documentación” (ver **Anexo II**).
- Estar en contacto con el Coordinador General del Centro de Documentación con quien define líneas de acción territoriales, informándole sobre el quehacer de cada región de su Territorio.

- Comunicar estas líneas a todos los Coordinadores Zonales y Locales de su Territorio y mantener el contacto con ellos.
- Colaborar con la Coordinación Administrativa Territorial en la gestión de proyectos específicos para la documentación y la publicación del material.

Coordinación Territorial Administrativa

- Gestionar la administración y documentación legal a nivel territorial.
- Formular y planificar el **Programa Anual de Financiamiento Territorial** en colaboración con los Coordinadores Zonales y Locales para captar recursos y recaudar fondos a través de postulaciones a fondos públicos y financiamientos privados, de acuerdo a las “Líneas Administrativas Generales” (ver **Anexo III**).
- Vigilar el cumplimiento del Programa Anual de Financiamiento Territorial.
- Asesorar y supervisar la conformidad de los proyectos locales y dar visto bueno.

Coordinación Territorial de Comunicación

- Difundir las actividades del Territorio.
- Supervisar el diseño, la gráfica y la impresión del material de difusión producido por las Coordinaciones Zonales y Locales, de acuerdo a las “Líneas Generales de Comunicación” (ver **Anexo IV**).
- Producir y elaborar material documental (audio, video, fotos, textos, etc.) de las actividades.
- Recibir y revisar las “Fichas de difusión” de las actividades locales y enviarlas a la Coordinación de Comunicación General.

4.3. REUNIONES DE COORDINACIÓN TERRITORIAL

Se organizan **Reuniones de Coordinación Territorial** regulares virtuales con la participación de:

- El Director Artístico General
- El Director Organizativo Territorial
- El Coordinador de Documentación Territorial
- El Coordinador Administrativo Territorial
- El Coordinador de Comunicación Territorial
- Los Coordinadores Zonales del Territorio
- Eventuales invitados

4.4. COORDINACIONES ZONALES Y LOCALES

Están conformadas por:

- **Coordinadores Zonales y Locales**
- **Relacionadores Públicos Zonales y Locales**
- **Colaboradores** con tareas específicas.
- **Capacitadores**

Los Coordinadores Zonales están en contacto directo con el Director Organizativo Territorial y con las Coordinaciones Territoriales.

Los Coordinadores Locales están en contacto directo con los Coordinadores Zonales correspondientes.

Los Coordinadores Zonales y Locales definen el propio equipo de Colaboradores según las necesidades organizativas del lugar y lo comunican a la Coordinación Administrativa Territorial correspondiente.

Los Coordinadores Zonales serán elegidos por los Coordinadores Locales y de los Grupos de Germina.Cciones... de su Zona entre los candidatos que se propongan, con el aval de la Coordinación Territorial correspondiente. Sus cargos tienen la duración de 3 años y pueden ser reelegidos.

Los Coordinadores Locales serán designados cada 2 años por los Coordinadores Zonales en base a las habilidades organizativas demostradas.

TAREAS BÁSICAS

- Organizar actividades según las líneas generales.
- Coordinar colectivos.

Los Coordinadores Zonales participan en las **Reuniones de Coordinación Territorial** (ver **punto 4.3.**).

4.5. GRUPOS DE GERMINA.CCIONES...

Se conforman Grupos locales con el nombre “Germina.Cciones... [nombre de la localidad]”.

Cada Grupo de Germina.Cciones... de las localidades involucradas elige un Coordinador del Grupo que está en contacto directo con el Coordinador General Grupos de Germina.Cciones...

TAREAS BÁSICAS

- Seguir las “Líneas Generales Grupos de Germina.Cciones...” (ver **Anexo V**) y las Líneas específicas elaboradas por la Coordinación General Grupos de Germina.Cciones...
- Gestionar un espacio estable para las actividades del Grupo.
- Definir reuniones regulares presenciales, en un día y horario fijo, durante las cuales se siguen las dinámicas de diálogo y colaboración propuestas como Ideas Generales de Germina.Cciones... (ver **cap. 1**). Algunos de estos encuentros se proponen como actividades puntuales (conferencias, seminarios, etc.) en el marco de “SEMILLAS de Germina.Cciones... - Encuentros y Seminarios Permanentes Latinoamericanos”.
- Hospedar actividades formativas organizadas por las Coordinaciones Locales.
- Promover personalmente las actividades futuras, entregar información y motivar.

4.6. ENSAMBLES DE GERMINA.CCIONES...

Se conforman Ensamblés Territoriales o eventualmente Zonales (musicales o interdisciplinarios - con músicos, bailarines, actores, artistas visuales, etc.) con el nombre “Germina.Cciones... Ensamble [nombre de la Localidad]” o “[Flor del Territorio]ensamble”: Andes - Kantutaensamble / Brasil - Ipensamble / Caribe - Amarantoensamble (Venezuela) y Germina.Cciones... Ensamble / Centroamérica - Germina.Cciones... Ensamble / Cono Sur - Copiuensamble (Chile) y Ceiboensamble (Argentina, Paraguay, Uruguay) / México - Xicamitiensamble.

Los integrantes se contactan por convocatorias abiertas y actividades direccionadas a este fin.

Se define un solo orgánico general para cada Ensamble y desde este listado se dividen eventualmente los intérpretes en grupos distintos (incluso ciudades distintas) para conformar ensambles modulares estables. En ocasiones particulares se podrán integrar intérpretes de un módulo a otro.

Todos estos módulos tienen el mismo nombre del Ensamble al cual pertenecen, seguido por un término específico (ej: Copiuensamble Vocal, Ceiboensamble Guitarras) o el nombre de la Localidad (ej: Copiuensamble Valparaíso, Xicamitiensamble Guadalajara, Ceiboensamble La Plata).

Cada Ensamble de Germina.Cciones... elige un Coordinador que se integra a la Coordinación Territorial o Zonal y está en contacto directo con el Coordinador General Ensamblés de Germina.Cciones..., con los Coordinadores Locales de su Territorio o Zona y con eventuales Responsables de cada módulo del mismo Ensamble.

TAREAS BASICAS

- Seguir las “Lineas Generales Ensamblés de Germina.Cciones...” (ver **Anexo VI**) y las Línea específicas elaboradas por la Coordinación General Ensamblés de Germina.Cciones...
- Gestionar espacios estables para los ensayos de los Ensamblés.
- Colaborar con los autores que crean nuevas obras musicales e interdisciplinarias, de forma colaborativa y compartida participando en los cursos, talleres y encuentros organizados por Germina.Cciones...
- Realizar presentaciones - en el marco de “Germina.Cciones.../PRISMAS - Festival Permanente de Creación Latinoamericana” u otros eventos - de las obras creadas durante estas actividades.

ANEXOS - LÍNEAS GENERALES

I - LÍNEAS ARTÍSTICAS GENERALES

Al igual que las Líneas Artísticas específicas, están definidas por el Área Artístico-Ideológica de la Coordinación General de acuerdo con las Ideas Generales de Germina.Cciones... (ver **cap. 1**) y elaborando las propuestas, ideas, sugerencias de todos los involucrados a nivel organizativo y los participantes de las actividades.

El contenido de estas líneas deben ser comunicadas con regularidad a todos los Coordinadores para recibir comentarios y están abiertas a modificaciones consecuentes y así mantener un flujo continuo de información, intercambio y retroalimentación.

El esqueleto sintético de las actividades de Germina.Cciones... está conformado por cuatro modalidades, todas con participación libre y gratuita. Estas son: Encuentros, Presentaciones, Actividades Formativas y Actividades Educativas.

A. ENCUENTROS

Germina.Cciones... / FICUS - Foro Intercultural de Creadores, Utopías y Saberes

Encuentro anual organizado a rotación por una de las Coordinaciones Territoriales con una duración ideal de dos semanas.

El objetivo es reunir todas las experiencias de Germina.Cciones... y compartirlas.

Encuentro Germina.Cciones... [nombre del Territorio]

Encuentro anual organizado a rotación por una de las Coordinaciones Zonales con una duración ideal que varía de una a dos semanas, dependiendo de las posibilidades, características y dinámicas de cada Territorio.

Confluye en "FICUS", cuando la Coordinación Territorial está involucrada en su organización.

El objetivo es reunir todas las experiencias del Territorio y compartirlas.

Germina.Cciones... [nombre de la Zona]

Actividad anual organizada por las Coordinaciones Zonales cuya duración depende de las posibilidades, características y dinámicas de cada Zona.

Confluye en el "Encuentro Germina.Cciones..." a nivel territorial, cuando la Coordinación Zonal está involucrada en su organización.

Reúne en una programación común todas las actividades organizadas en el mismo período en las distintas Localidades de la Zona: Cursos de Creación Compartida Avanzados y Talleres de Creación Compartida en los cuales se aplica el Método de Luca Belcastro, Capacitaciones para Coordinadores y Capacitaciones Técnicas, exposiciones de los Grupos de Germina.Cciones... participantes, conferencias y presentaciones.

El objetivo es reunir todas las experiencias de la Zona y compartirlas.

B. PRESENTACIONES

Germina.Cciones... / PRISMAS - Festival Permanente de Creación Latinoamericana

Incluye todas las presentaciones de las nuevas obras realizadas durante las Actividades Formativas de Germina.Cciones..., incluso aquellas co-organizadas en el marco de otros festivales (por ejemplo con la participación de los colectivos de Germina.Cciones...).

C. ACTIVIDADES FORMATIVAS

Germina.Cciones... [nombre de la Localidad] / Curso de Creación Compartida Avanzado (CCCA)

Actividad organizada por las Coordinaciones Zonales con una duración ideal de dos semanas.

En el Curso se aplica el Método de Luca Belcastro y está a cargo de su ideador o de Tutores capacitados a nivel de dinámicas y técnicas.

Incluye en su programación un Taller de Creación Compartida, Capacitaciones y Seminarios Técnicos según el siguiente esquema ideal:

	I semana		II semana
mañana	I día Apertura común Ideas generales y Proceso creativo	TCC	Capacitaciones y Seminarios Técnicos
tarde		CCCA	CCCA

Germina.Cciones... [nombre de la Localidad] / Taller de Creación Compartida (TCC)

Actividad organizada por las Coordinaciones Locales con una duración ideal que varía de tres a cinco días, dependiendo de las posibilidades, características y dinámicas de cada lugar.

En el Taller se aplica el Método de Luca Belcastro y está a cargo de su ideador o de Tutores capacitados a nivel de dinámicas y técnicas.

Capacitaciones

Actividades de capacitación para Coordinadores de Germina.Cciones... y Tutores para entregar herramientas a nivel ideológico, de gestión, organizativo y técnico.

SEMILLAS de Germina.Cciones... - Encuentros y Seminarios Permanentes Latinoamericanos

Actividades puntuales realizadas a lo largo del año por los Grupos de Germina.Cciones...

Incluyen conferencias y seminarios, reuniones de inducción previas a los Cursos y Talleres, reuniones de revisión sucesivas a los Cursos y Talleres, talleres creativos con los colectivos de Germina.Cciones...

En este marco se organizan también actividades puntuales en colaboración con instituciones con el objetivo de abrir nuevos espacios y nuevos Grupos.

D. ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Germina.Cciones... Educativas

Reúne todas las actividades y propuestas de Germina.Cciones... relacionadas con el mundo educativo y didáctico.

Incluye el proyecto **YARETA - Nuevas Composiciones para Nuevos Intérpretes**, conciertos didácticos, encuentros y proyectos didácticos específicos diseñados en función de las características de cada lugar.

Todas estas actividades se proponen por las Coordinaciones a través de "Fichas de Actividad" específicas que los organizadores llenan y envían a la Coordinación Artística General a través de las Coordinaciones Territoriales.

El **DISEÑO DETALLADO DE CADA ACTIVIDAD ESPECÍFICA** y las **FICHAS DE ACTIVIDAD** están a disposición en documentos dedicados.

II - LÍNEAS GENERALES DE DOCUMENTACIÓN

Al igual que las Líneas de Documentación específicas, están definidas por el Área de Documentación de la Coordinación General.

El contenido de estas líneas deben ser comunicadas con regularidad a todos los Coordinadores de Documentación Territoriales para recibir comentarios y están abiertas a modificaciones consecuentes y así mantener un flujo continuo de información, intercambio y retroalimentación.

El Centro de Documentación es el nodo que gestiona la información relativa a toda la Plataforma *Germina.Cciones... primaveras latinoamericanas*. Gestiona tres tipos de líneas documentales:

- Información administrativa y de gestión propia de la organización de Germina.Cciones...
- Registros de todas las actividades realizadas (fotografías, programas, feedback de los participantes, registros de presentaciones, etc.)
- Información bibliográfica producida al alero de Germina.Cciones... o donada a los Centros de Documentación Locales: aquello que está publicado, o que en todo caso está concebido en un formato documental publicable como tal. Este tipo de material es el que se suele consultar y manejar en bibliotecas. Contienen el resultado de una actividad intelectual plasmada en lo que se conoce con el concepto de OBRA (libros, artículos, partituras, CDs, videos producidos, catálogos, etc)

El objetivo principal del Área de Documentación se logra siguiendo 4 acciones claves: reunir y ordenar, catalogar, posibilitar el acceso, seleccionar y difundir todo el material artístico, audio, audiovisual, fotográfico, gráfico, de programación y gestión producido durante las actividades de Germina.Cciones...

REUNIR Y ORDENAR

Implica identificar y generar inventarios del material asignando a cada elemento un código de ubicación alfanumérico único que indica el orden de incorporación del elemento y una breve descripción técnica del mismo. Siguiendo las disposiciones e instrumentos definidos en las Líneas detalladas de Documentación.

CATALOGAR

Los documentos se administrarán según su carácter. Tanto para la documentación administrativa como para los registros de las actividades se procederá a asignar una ordenación del tipo archivístico (respeto del principio de producción documental). En cambio, la información bibliográfica se organizará siguiendo órdenes bibliotecológicos (organización según áreas y temáticas) según se indica en las Líneas detalladas de Documentación.

ACCESO

Del mismo modo, el Centro de Documentación General y el de cada localidad facilitará el acceso y pondrá a disposición de los usuarios la información respetando el tipo de catalogación del material documental en cuestión. Surgen así, tres tipos de modalidades de acceso a los documentos:

- Archivo Administrativo Unificado: Gestionado por la Dirección de Documentación General, pone a disposición de todos los Coordinadores los documentos tipo y de formato unificado que faciliten la gestiones administrativas a nivel local (cartas tipo, certificados de logro, formato de afiches, etc.)
- Archivos Zonales: Gestionados por los Centros de Documentación a nivel zonal, organizan la información administrativa y los registros de las actividades según un orden archivístico y lo ponen a disposición de la coordinación locales para el apoyo administrativo de las actividades en curso o muestran el material a usuarios interesados que realicen una solicitud formal. Esta actividad implica llevar seguimiento de las solicitudes recibidas (ver normas de acceso en Líneas detalladas de Documentación).

- Bibliotecas Zonales: En caso de existir un corpus bibliográfico de interés, el Coordinador Zonal debe gestionar un espacio que albergue la colección de publicaciones locales (tanto producidas en instancias de Germina.Cciones... como donadas por creadores amigos a la plataforma) y procurar el acceso abierto a dicha colección, así como la difusión de su existencia y de los títulos que alberga.

SELECCIONAR Y DIFUNDIR

La selección es el paso previo e inmediato a la difusión. Se selecciona el material a difundirse de forma amplia (Página web y el que pasará posteriormente al Área de Comunicación) según los criterios y prioridades definidos por la Dirección Artístico-Ideológica y siempre teniendo en consideración la calidad técnica de los contenidos disponibles. Con miras a proporcionar un amasado representativo de la propuesta cultural y creativa de *Germina.Cciones... primaveras latinoamericanas*.

Todo el material que no sea parte de la selección debe quedar a disposición de todo aquel que lo requiera en el archivo local.

La difusión, por otra parte, implica poner a disposición de todo público registros, publicaciones y obras de las actividades de Germina.Cciones... y sus participantes. Mediante a la web y/o físicamente a través de actividades específicas organizadas por los Coordinadores de Documentación locales en colaboración con los Coordinadores Zonales (como por ejemplo: lanzamientos de CDs o libros, muestras, charlas, etc.)

Al momento de la difusión deben siempre respetarse las normativas legales de derechos de autor respectivas a cada localidad.

III - LÍNEAS ADMINISTRATIVAS GENERALES

Al igual que las Líneas Administrativas específicas, están definidas por el Área Administrativa de la Coordinación General.

El contenido de estas líneas deben ser comunicadas con regularidad a todos los Coordinadores Administrativos Territoriales para recibir comentarios y están abiertas a modificaciones consecuentes y así mantener un flujo continuo de información, intercambio y retroalimentación.

SUB-ÁREA: ESTRUCTURA

Define los roles y las funciones de todos los involucrados a nivel de la estructura de Germina.Cciones...

Recopila informaciones sobre el personal y vela que todos los roles del organigrama estén ocupados.

Define cronogramas de reuniones y los actualiza.

Define estrategias de financiamiento para la estructura general.

SUB-ÁREA: LEGAL

Define estrategias para la constitución de ONGs y Asociaciones en los diferentes Territorios y Zonas bajo un estatuto común y las apoya en su trabajo.

Define estrategias de financiamiento para la constitución y el mantención de las ONGs y Asociaciones.

SUB-ÁREA: PROYECTOS Y CAPTACIÓN DE RECURSOS

Actualiza el Directorio de los Fondos y Concursos Disponibles para el desarrollo de proyectos de actividades.

Invita las Coordinaciones Territoriales y Zonales a postular a financiamientos específicos.

Recibe y evalúa los proyectos de financiamiento de actividades de las Coordinaciones Territoriales y asesora sobre su realización.

IV - LÍNEAS GENERALES DE COMUNICACIÓN

Al igual que las Líneas de Comunicación específicas, están definidas por el Área de Comunicación de la Coordinación General.

El contenido de estas líneas deben ser comunicadas con regularidad a todos los Coordinadores de Comunicación Territoriales para recibir comentarios y están abiertas a modificaciones consecuentes y así mantener un flujo continuo de información, intercambio y retroalimentación.

ESTABLECER UNA IMAGEN O PERSONALIDAD UNIFICADA Y COHERENTE INFORMARLA Y DIFUNDIRLA

Elementos a considerar al abordar una campaña de comunicación

1.- Credibilidad

Atributo sagrado. No engañar ni mentir a la audiencia. Ofrecer lo que se puede cumplir.

2.- Imagen clara y uniforme

Debemos ser vistos y conocidos exactamente como queremos que nos conozcan.

3.- Coherencia

Ser coherentes en el transcurso del tiempo, una misma imagen y un mismo mensaje es fundamental para posicionarnos en el tiempo y que nos recuerden.

4.- Voz única

En el caso de la comunicación interna, un canal único general de comunicación (que no de espacios a interpretaciones o a exceso de iniciativa que puede ser negativo para el mensaje final)

5.- Retroalimentación

Evaluarnos si estamos comunicando lo que queremos, si estamos logrando los objetivos. (Ej: de la convocatoria anterior, por qué no participaron este nuevo año? por qué la audiencia fue menor? por qué la participación en canales como facebook es baja?, etc.)

6.- Enfoque específico

Centrarse en una idea sólida, relevante, alcanzable y sustentable en el tiempo. En la Comunicación Interna es un punto fundamental para que el sistema general no se desgaste, deprima y se produzcan deserciones.

7.- Simpleza

Es vital centrarse en una sola idea, sin ramificarse mucho, eso produce confusión.

AL RECEPTOR DEBE LLEGARLE EL MENSAJE, ENTENDERLO, COMPRENDER SU SIGNIFICADO E INTENCIÓN Y MOTIVARLO A PARTICIPAR EN ESTA ACTIVIDAD COMPARTIDA.

ESQUEMA SIMPLE GENERAL para planificar una campaña de comunicación

1.- Resumen (Brief)

Extracto de lo que es Germina.Cciones..., exponer la necesidad actual.

2.- Análisis de la situación actual

Debilidades y fortalezas. Problemas de la organización, amenazas. Todo esto permite establecer el objetivo y finalmente transmitir el beneficio que se ofrece.

3.- Objetivos comunicacionales

Lo que queremos decir de nosotros o lo que queremos lograr, debe ser claro, alcanzable y medible.

4.- Plan Comunicacional

Seleccionar el mensaje, definir como necesitamos posicionarnos, un beneficio, una promesa, una satisfacción. Debemos basarnos en una promesa fácil de cumplir o demostrar y que sea importante para la audiencia que nos interesa.

5.- **Presupuestos** (formas de solventar gastos minimos de campaña)

6.- **Estrategias a desarrollar y difundir**

Seleccionar la mezcla de medios y piezas publicitarias.

Elegir las herramientas de comunicación, publicidad, promociones, relaciones públicas, mix de medios masivos o alternativos, puntos promocionales, imagen corporativa.

7.- **Definición de la campaña**

Contenido, plazos, zona, cronograma de actividades promocionales.

8.- **Implementación** (medios materiales, económicos y recursos humanos)

9.- **Realización** (impresión producción de piezas graficas y publicitarias, conseguir espacios de difusión, fotografía, piezas radiales, etc.)

10.- **Evaluación de la campaña** (que resultados se obtuvieron, audiencia positiva, etc.)

COMUNICACIÓN INTERNA

Comunicar, informar, persuadir, recordar las novedades, cualidades, beneficios, acciones que se manejan internamente como organización.

Comunicar tiempo o plazos de ellas mismas.

Unificar las herramientas de comunicación interna para que se puedan aplicar en todas las zonas de igual forma, favoreciendo que el mensaje sea el mismo en todas partes.

Hablar un idioma comunicacional común que impulse y motive a participar.

Organizar reuniones informales con el fin de crear vinculos de simpatía entre todos.

COMUNICACIÓN EXTERNA

Una campaña es una serie de esfuerzos alrededor de una idea y diseñada para alcanzar una meta determinada.

En este caso la campaña se centra en dar a conocer la organización y todo lo que se necesita para lograrlo. A través de una serie de acciones coordinadas y esfuerzos comunicacionales y de difusión que transmiten una sola idea a nivel nacional e internacional. Una Campaña entretenida, con características joviales y que invite a la participación.

Informar, invitar y recordar la existencia de Germina.Cciones... y su motivo.

Crear piezas gráficas motivadoras y que informen con claridad y sencillez la idea general.

Expresar de forma esquemática los mensajes.

Usar medios de comunicación o elementos promocionales que sean afines a los hábitos y costumbres de los países participantes.

Tal vez crear un fono pregunta (un celular de alguien capacitado a responder preguntas de toda índole con respecto al proyecto)

La promoción directa o personal es necesaria cuando la naturaleza de lo que se está exponiendo necesita de un compromiso personal.

SUB-ÁREA: RELACIONES PÚBLICAS (RR.PP.)

Coordina los Relacionadores Públicos Zonales y Locales.

Comunicación Interna RR.PP.

Es una herramienta motivacional interna.

Se ocupa de generar buenas voluntades entre todas las partes involucradas.

- Cuando alguien se integra, ofrecerle la orientación pertinente para que entienda cuál es su rol dentro de la agrupación y qué se espera de él.
- Al menos cada 3 meses, tener un acercamiento, para mantener la motivación.
- Elaborar mapa de Latinoamérica con todos los países con fotos de los coordinadores que incluyan un mensaje puntualizando la etapa de trabajo en la que se encuentran, para mantener la idea global de participación e inclusión.
- Hacer más dinámicos los canales comunicativos mediante estrategias tales como subir videos, fotos, comentarios, artículos de interés, etc.
- Evaluar lo que ocurre, falta de motivación, tiempo, interés, pocos comentarios en facebook, falta feedback.
- Preparar la comunicación interna.
- Especificar y definir que información debe compartirse y cual no, de que manera y con quienes.

Comunicación Externa RR.PP.

- Elaborar base de datos y contacto con todos los canales y medios de comunicación pertinentes.
- Establecer objetivos.
- Desarrollar una propuesta.
- Planear acciones de apoyo a los objetivos.
- Contactarse directamente con administradores de auditorios y espacios culturales para explicar proyecto detalladamente y contar a futuro con espacios para talleres y presentaciones. No estar a última hora explicando quienes somos y para qué pedimos espacios, ser conocidos con anterioridad.
- Contactarse con fotógrafos que cubran presentaciones o talleres, Diseñadores que apoyen con ideas gráficas, con periodistas para alguna nota de prensa o entrevista, con medios radiales para entrevistas, con gente que grabe las presentaciones, con todo el equipo humano necesario.
- Ocuparse a todo nivel de contactos para difundir la imagen pública que queremos proyectar.

SUB-ÁREA GRÁFICA

- **Director Creativo General.** Es el responsable del concepto y de toda la estrategia. Marca el camino a seguir y da seguimiento para que el resultado final sea el deseado.
- **Copy.** Es el especialista en la redacción de textos, adaptando el lenguaje de la información al concepto creado por el Director Creativo, para lograr comunicar de manera simple y efectiva.
- **Director de Arte/Diseñador.** Plasma las ideas, dando armonía al conjunto con una estética acorde con el concepto. Establece una lógica coherente al sistema de comunicación general, sugiriendo propuestas gráficas y criterios visuales adecuados. Establece pautas, para que luego los diseñadores de cada país terminen el trabajo, dejándolo listo para pasar a imprentas, productores, etc.

SUB-ÁREA WEB Y REDES SOCIALES

El objetivo es facilitar una comunicación eficiente entre equipos de trabajo a nivel local, zonal, territorial, y general estableciendo parámetros funcionales para el uso de las Redes Sociales y del sitio www.germinaciones.org. Dicha facilitación amplificará el enfoque del proyecto Germina.Cciones... fortaleciendo la descentralización de la iniciativa y asimismo la autonomía de cada punto focal con el fin de una macro integración de todos los puntos focales de Germina.Cciones...

Esta área es la responsable de la imagen de la organización en la web; su rol es definir una pauta clara de lo que se puede publicar, lo que no, de que manera favorece la imagen general una publicación determinada, será el filtro antes de publicar algo. (Ejemplo: subir todas las fotografías de un taller donde el 80% de ellas no muestran el trabajo del taller específicamente, no favorece en nada e incluso perjudica y confunde, subirlas sin etiquetarlas

tampoco ayuda o sin una explicación o reseña que explique la acción, hay que pensar en el público externo que no ha participado y que busca una referencia de la actividad en esas fotografías).

Un alcance final

La comunicación informal es flexible e inestable.

En algunas ocasiones puede tener consecuencias negativas porque cuando falta información, es imprecisa o se revela en momentos inoportunos puede tomar forma de rumor o chisme.

Brindar información suficiente y fundamentada por todos los canales formales existentes minimizan las posibles consecuencias negativas del "relleno de vacíos" que se puede producir en el intercambio de mensajes.

Por eso el papel de los directivos es protagónico.

No hay que ignorar lo que se comenta, los temores que se tienen, las inquietudes obvias; es mejor sacar los asuntos a la luz, explicarlos brevemente y responder preguntas.

Esto aumenta la confianza y fortalece el trabajo en equipo.

La comunicación informal está basada en la espontaneidad, no en la jerarquía.

Surge de la interacción social entre los miembros y del desarrollo del afecto y amistad.

Puede perjudicar o beneficiar según como se emplee.

Ayuda a la cohesión del grupo y a dar retroinformación sobre diferentes aspectos del trabajo. De forma negativa: el rumor o chisme es un distorsionador y sólo demora o perjudica a las personas y a la organización.

Para fortalecer el intercambio y estimular una mejor forma de comunicación se pueden organizar actividades de integración.

Pero la gran fortaleza de la comunicación informal es que toma en cuenta la personalidad de los individuos y no su puesto dentro de la organización.

V - LÍNEAS GENERALES GRUPOS DE GERMINA.CCIONES...

Al igual que las Líneas Grupos de Germina.Cciones... específicas, están definidas por la Coordinación General Grupos de Germina.Cciones... de acuerdo con las Ideas Generales de Germina.Cciones... (ver **cap. 1**) y las Líneas Artísticas relativas.

El contenido de estas líneas deben ser comunicadas con regularidad a todos los Coordinadores de los Grupos de Germina.Cciones... para recibir comentarios y están abiertas a modificaciones consecuentes y así mantener un flujo continuo de información, intercambio y retroalimentación.

CONFORMACIÓN DE UN GRUPO

Los Grupos de Germina.Cciones... surgen de la voluntad de un grupo humano de reunirse con regularidad en torno a las Ideas Generales de Germina.Cciones... y están insertos en una localidad y comunidad específicas.

Para su actividad, necesitan de un espacio estable que albergue sus actividades. Dicho espacio debe contar, idealmente, con las siguientes características:

- Ser un espacio con actividad permanente, habitado por actores culturales que realizan su trabajo creativo en él (Centros Culturales, Bibliotecas Públicas, Espacios de Cowork, etc.).
- Estar a disposición de manera gratuita.
- Contar con un calendario de actividades que permita definir un día y horario fijos para la realización de las actividades.

REUNIONES REGULARES

La reunión regular es una instancia de conversación, reflexión e intercambio en torno a las ideas generales de Germina.Cciones... En ellas, los participantes comparten experiencias, inquietudes, intereses, saberes y proyectos personales, colectivos y comunes, que alimentan los caminos individuales de sus integrantes, en un ambiente de intercambio respetuoso y cercano. En cada localidad, responden a las particularidades de ésta, adecuándose al contexto social y cultural en que se inserta. Esta dinámica nutre todas las demás instancias de creación compartida que la plataforma propone mediante la comunicación periódica de su experiencia.

OTRAS ACTIVIDADES

Junto a las reuniones semanales ordinarias (en las cuales los asistentes sostienen una conversación libre sobre temas de su interés), el Grupo lleva a cabo actividades puntuales periódicas (conferencias, seminarios, etc.) según sus intereses, necesidades y posibilidades, las que se enmarcan en "SEMILLAS de Germina.Cciones... - Encuentros y Seminarios Permanentes Latinoamericanos". Estas tienen como finalidad alimentar el quehacer del Grupo, invitando, mediante instrumentos de difusión particulares, a que la comunidad participe de instancias en las cuales se da a conocer un tema específico, por personas capacitadas para ello.

Finalmente, el Grupo hospedará dentro de sus reuniones regulares a aquellos participantes de otras instancias formativas pertenecientes a la plataforma (encuentros, talleres, cursos), los cuales podrán desarrollar su trabajo creativo a su alero.

COORDINACIÓN Y CONVOCATORIA

Cada Grupo de Germina.Cciones... de las localidades involucradas elige un Coordinador del Grupo que está en contacto directo con el Coordinador General Grupos de Germina.Cciones..., mediante mecanismos que definirá de forma autónoma.

El Coodinador, al servicio de las necesidades de su Grupo, mantendrá contacto permanente con la Coordinación General a través de la Coordinación General Grupos de Germina.Cciones... y con la Coordinación Local correspondiente, a las cuales presentará propuestas, inquietudes y necesidades puntuales relativas a la experiencia particular del Grupo.

Todas las actividades serán abiertas a todo público sin filtro de ningún tipo. El lugar de encuentro regular será de público conocimiento y se dará a conocer a través de las vías que la Coordinación Local defina. Las actividades correspondientes a “SEMILLAS de Germina.Cciones...” se difundirán de manera especial.

VI - LÍNEAS GENERALES ENSAMBLES DE GERMINA.CCIONES...

Al igual que las Líneas Ensamblés de Germina.Cciones... específicas, están definidas por la Coordinación General Ensamblés de Germina.Cciones... de acuerdo con las Ideas Generales de Germina.Cciones... (ver **cap. 1**) y las Líneas Artísticas relativas.

El contenido de estas líneas deben ser comunicadas con regularidad a todos los Coordinadores de los Ensamblés de Germina.Cciones... para recibir comentarios y están abiertas a modificaciones consecuentes y así mantener un flujo continuo de información, intercambio y retroalimentación.

ESTRUCTURA INTERNA

COORDINADOR GENERAL ENSAMBLES DE GERMINA.CCIONES...

Es elegido por los Coordinadores de Ensamblés con el aval de la Coordinación General de Germina.Cciones... Su cargo tiene la duración de 5 años y puede ser reelegido.

Participa en las **Reuniones de Coordinación General** (ver **punto 3.6.**) durante las cuales se definen líneas de acción dentro de Latinoamérica e informa sobre el quehacer de los Ensamblés de cada Territorio o Zona.

Participa en **Reuniones de Coordinación Ensamblés** regulares "virtuales" con los Coordinadores de Ensamblés de los Territorios o las Zonas involucradas. Durante estas reuniones:

- Informa sobre las líneas internacionales a seguir.
- Es informado del quehacer dentro de cada Territorio o Zona, las ofertas que se presenten y los problemas a solucionar.
- Se asegura de que esas temáticas y problemáticas sean tomadas en cuenta (por él mismo o la Coordinación General, dependiendo del caso).

TAREAS BÁSICAS

- Colaborar en la definición de las "Líneas Generales Ensamblés de Germina.Cciones..." (ver **Anexo VI**) y de Líneas específicas dentro del Área Artístico-Ideológica a la cual pertenece, de acuerdo con las Ideas Generales de Germina.Cciones... (ver **cap. 1**).
- Comunicar estas líneas a todos los Coordinadores de Ensamblés.
- Colaborar con el Área Administrativa en la gestión de proyectos específicos para los Ensamblés.
- Preocuparse de que se generen proyectos para remunerar justamente el trabajo de los Coordinadores de Ensamble.

COORDINADOR DEL ENSAMBLE

Es elegido por los integrantes del Ensamble, Territorial o Zonal, con el aval de la Coordinación General Ensamblés de Germina.Cciones...

Su cargo tiene la duración de 3 años y puede ser reelegido.

Participa en las **Reuniones de Coordinación Ensamblés** regulares "virtuales" con el Coordinador General Ensamblés de Germina.Cciones... y los Coordinadores de los Ensamblés de otros Territorios o Zonas.

En el caso que el Coordinador del Ensemble lo necesite - por ejemplo por un elevado número de módulos de su Ensemble o para perfeccionar las dinámicas de coordinación - se nombran **Responsables de Módulos** o se conforma un equipo de Colaboradores con pautas de trabajo específicas.

TAREAS BÁSICAS

- Estar en contacto con el Coordinador General Ensembles de Germina.Cciones..., con quien define líneas de acción dentro del propio Territorio o Zona, en coherencia con los demás Territorios y Zonas; es informado de proyectos internacionales, y cómo llevarlos a cabo en colaboración con las Coordinaciones Administrativas Territoriales y las Coordinaciones Zonales y Locales; informa el quehacer de su Ensemble.
- Estar en contacto con eventuales Responsables de Módulo, a quienes informa las líneas a seguir; es informado del quehacer dentro de cada Localidad, las ofertas que se presenten, los problemas a solucionar, la actividad del ensemble y/o eventuales problemas o necesidades (salas de ensayo, fechas de conciertos, horarios, respetando las disponibilidades de todos), asegurándose que esté haciendo bien su trabajo; se asegura de que sean tomados en cuenta (por él mismo o por las Áreas y Coordinaciones relativas, dependiendo del caso).
- Reunirse con los Coordinadores Zonales y Locales para informar del quehacer de su Ensemble y definir líneas de acción en cuanto a convocatorias para integrarse al Ensemble, obras a ser interpretadas y dónde, proyectos a ser realizados.
- Estar en conocimiento de todas las actividades (musicales o docentes) que tengan que ver con el quehacer del Ensemble y asegurarse de que se realicen a la perfección. Estas actividades son diseñadas y planificadas en colaboración con la Coordinación General Ensembles de Germina.Cciones..., como por ejemplo: participación durante los Cursos y Talleres de Germina.Cciones..., presentaciones en Prismas u otros Festivales y Encuentros que no necesariamente sean de Germina.Cciones... donde haya sido invitado el Ensemble. En este caso debe preocuparse de que el nombre de Germina.Cciones... sea valorado y mencionado.
- Conocer a los integrantes del Ensemble - si bien el Coordinador del Ensemble no debe preocuparse de cada intérprete específico, sino estar en contacto con ellos a través de los Responsables de Módulo - y estar en poder de sus datos y contactos.
- Estar en contacto con los autores nacionales e internacionales cuyas obras estén siendo ensayadas para ser montadas, y mantenerlos informados de las actividades del ensemble (ensayos, estrenos, etc.), además informarles de dónde puedan conseguir un documento que acredite dicha actividad (programa, audio, grabación).
- Preocuparse de que se generen proyectos para remunerar justamente el trabajo de los Responsables de Módulo y los integrantes del Ensemble.
- Preocuparse de que los módulos del Ensemble participen de las actividades y viajen a otros países de manera equitativa.

RESPONSABLE DE MÓDULO

En el caso que un Ensemble presente más módulos es necesario definir un Responsable específico para cada módulo, instrumental, interdisciplinario o de ciudad.

Es elegido por los integrantes del módulo que representa, con el aval del Coordinador del Ensemble.

Su cargo tiene la duración de 2 años y puede ser reelegido.

TAREAS BÁSICAS

- Estar en contacto continuo con el Coordinador del Ensemble y con eventuales Responsables de otros módulos del Ensemble. Para este fin se convocan reuniones periódicas físicas o virtuales, durante las cuales se definen líneas de acción, principalmente para comunicar los problemas del Ensemble, proponer actividades - principalmente presentaciones - y decidir las actividades que llevará a cabo cada módulo del Ensemble.
- Proponer al Coordinador del Ensemble y gestionar convocatorias para los intérpretes que quieran integrarse en el Ensemble, sensibilizando e invitando a participar.
- Tener los datos y curriculum actualizados de cada uno de los integrantes.

- Conocer a los integrantes de su módulo - quiénes son, de dónde vienen, cuáles son sus inquietudes y motivaciones para estar en el ensamble (y asegurarse de que se mantengan) -, además de motivarlos a seguir ensayando. Considerarlos como amigos o familiares con los que hay que mantener contacto y preocuparse de su bienestar.
- Preocuparse de la frecuencia y regularidad de los ensayos - que sean en horarios que a todos les acomoden -, del lugar donde se debe ensayar, de la puntualidad y participación de los músicos, de las relaciones interpersonales entre ellos.
- Integrar los autores en los ensayos, direccionándolos hacia las actividades específicas (presentaciones en el marco de Prismas u otras).

Sobre la interpretación de obras dentro de PRISMAS y/u otros Festivales:

1. El ensamble tiene como prioridad la interpretación de obras creadas en un ambiente abierto, de colaboración, respeto y escucha de los demás, discusión y encuentro de las ideas.
2. Por lo mismo las obras a interpretar son aquellas creadas dentro de las actividades de Germina.Cciones...
3. La interpretación de obras escritas por encargo, o desde una perspectiva individualista tanto del Ensamble como del autor, no es una opción viable.
4. Podrían proponerse dentro de los Ensamblés, módulos orgánicamente similares (octetos de guitarra, ensambles vocales, cuartetos de saxo, etc.) con la finalidad de poder interpretar obras internacionalmente. Proyectos de viajes internacionales deberían ser un hábito a seguir por todos los Ensamblés.

Sobre la interpretación de obras dentro de otros tipos de actividades (Recital Didáctico, Recital para recaudar fondos):

1. Se ha visto como una opción viable la interpretación de obras que no necesariamente han sido creadas durante actividades de Germina.Cciones... durante recitales educativos, en necesidad de un material más didáctico para realizar la presentación.
2. Se ha propuesto, que como una manera de recaudar fondos para el financiamiento de las actividades de Germina.Cciones..., incluir repertorio clásico o popular para interpretar durante actividades comerciales, principalmente eventos de cualquier tipo. Esto está en fase de evaluación.
3. Se ha hablado de la posibilidad, para ensambles con poco repertorio, generar actividades de creación solo para dicho ensamble, en el marco de "SEMILLAS de Germina.Cciones..." con los Grupos de Germina.Cciones... Estos talleres tienen una convocatoria abierta a compositores, para la creación en colaboración con el Ensamble mismo de nuevo repertorio y la cohesión de la agrupación. Esta actividad está en fase de desarrollo.

Sobre la gestión de ensambles que participan voluntariamente pero no son parte de Germina.Cciones...:

1. En general el Coordinador de Ensamble o un Colaborador específico se preocupa de estar en contacto con el responsable de dicha agrupación, solo para estar al tanto de que se estén cumpliendo los acuerdos (montaje de obras, invitar a los autores a participar del proceso de montaje).
2. Al participar voluntariamente no está considerada una remuneración para estos ensambles.
3. Como contradice las Líneas Generales, no se aceptarán las propuestas de los ensambles de programar obras extras dentro de los festivales (obras escritas por encargo de ellos, etc.).